

עדכון פרטים אישיים לצורך פגישה פנסיונית עם עובד חדש

למלא, לחתום ולשלוח למייל: welcome@sadan.co.il

פרטי עובד :

שם העובד: _____ ת.ז: _____ מצב משפחתי: ר/ב/ג/א מין: ז/נ
 טלפון נייד: _____ טלפון בית: _____
 כתובת: _____ כתובת אימייל: _____
 • מצורף כתב כיסוי זמני (מעסיקים עם הסכם בלבד) - כן / לא

פרטי מעסיק (אצל מעסיק פעיל, יש לרשום שם מעסיק בלבד)

שם המעסיק: _____ כתובת המעסיק: _____
 שם איש קשר _____ טלפון איש קשר: _____ ח.פ. מעסיק _____
 אימייל איש קשר מעסיק: _____ הערות: _____

תנאים סוציאליים :

תאריך תחילת עבודה _____ שכר חודשי _____ ש"ח עיסוק/תפקיד _____
 זכאי ל פנסיה/ביטוח מלא פנסיית חובה בלבד קרן השתלמות סעיף 14
 זכאות לביטוח פנסיוני החל מחודש שכר _____ פיצויים _____% תגמולי מעסיק _____% תגמולי עובד _____%
 זכאות לקרן השתלמות החל מחודש שכר _____% הפרשה מעסיק _____% הפרשה עובד _____%
לגבי קרן השתלמות נא לסמן בבקשה – עד תקרה / ללא תקרה

הערות:

_____ .1
 _____ .2